

Correspondentieadres:  
Neubourgstraat 5  
4834jl Breda  
www.zereen.nl

KVK: 58444262

## **BELEIDSPLAN Stichting ZEREEN bij verlies**

### **1. Inleiding**

In dit beleidsplan legt het bestuur van **Stichting ZEREEN** bij verlies het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van d.d. 2017. Het beleidsplan zal, indien nodig, periodiek worden aangepast.

### **2. Strategie**

#### **2.1. Kernprincipes van de Stichting ZEREEN bij verlies**

##### **2.1.1. Statutaire doelstelling**

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luidt als volgt:

De Stichting heeft ten doel:

- a. Het bieden van persoonlijke ondersteuning en begeleiding in het rouwproces waar reguliere organisaties soms in mogelijkheden te kort schieten en het als intermediair verbinden van nabestaanden met hulpverleners en instanties op uiteenlopende gebieden, waaronder begrepen financieel en juridisch, zonder winst oogmerk.
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn."

Met deze doelstelling beoogt onze stichting derhalve het algemeen belang te dienen.

##### **2.1.2. Winstoogmerk**

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit haar feitelijke activiteiten.

De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting haar inkomsten daadwerkelijk ten goede laat komen aan haar statutaire doelstelling.

##### **2.1.3. Bestemming eventueel liquidatiesaldo.**

Zoals blijkt uit artikel 12.3 van de statuten dient een batig liquidatiesaldo zoveel mogelijk toe te komen aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), welke actief is op het gebied van de doelstelling van de stichting. Het Ysafonds wordt hierbij nadrukkelijk vermeld.

### **3. Beleid**

De stichting verricht de werkzaamheden die bijdragen aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2.1. van de statuten.

#### **3.1. Werving en beheer gelden**

De stichting kan gelden werven via onder meer:

- legaten

- benadering van andere fondsen
- giften
- eigen werkzaamheden (ook werkzaamheden, uitbesteed aan samenwerkingspartners)

De ontvangen middelen worden ontvangen via de betaalrekening van de stichting en zo mogelijk overgeboekt naar een spaarrekening en/of een beleggingsrekening.

De beheerskosten van de stichting zijn beperkt . De stichting streeft er naar deze niet meer te laten bedragen dan 5% van de inkomsten respectievelijk uitgaven, exclusief de kosten van vermogensbeheer.

### **3.2 Vermogen van de instelling**

De stichting besteedt het jaarlijks rendement over haar vermogen aan de doelstelling van de stichting. Het vermogen is derhalve het basis(werk)kapitaal van de stichting en instandhouding daarvan is essentieel om de taak van de stichting uit te kunnen voeren. Dit laat onverlet dat het bestuur kan besluiten in enig jaar 'in te teren' op het vermogen dan wel minder uit te geven dan het in dat jaar behaalde rendement op het vermogen.

Eén en ander is exclusief dat deel van het vermogen waarop door schenker of erflater een beperking is gelegd.

### **3.3 Bestedingsbeleid**

Projectmatige investeringen komen voor, bijvoorbeeld ten behoeve van innovatieve producten zoals:

- Leskist "de Loper"
- Verborgten rouw bij jongeren
- rouw en werk

### **3.4. Beschikken over het vermogen van de Stichting**

Op grond van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkel ( rechts)persoon doorslaggevend zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

## **4. Overige**

### **4.1 Beloningsbeleid**

De leden van het bestuur ontvangen voor hun activiteiten voor de stichting géén beloning.

Kosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie, kunnen worden vergoed.

### **4.2 Administratieve organisatie**

De ( financiële) administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester.

Betalingen, met uitzondering van beperkte bestuurs-/administratiekosten, worden door de penningmeester uitsluitend verricht op basis van een bestuursbesluit.

Het laatste betreft als regel de uitbetaling van bijdragen in ingediende projecten.

De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door een onafhankelijke deskundige..

Gezien de omvang van het vermogen is het niet noodzakelijk om een accountant in te schakelen.

Indien de jaarrekening door de penningmeester zelf wordt samengesteld, zal alsnog een accountant of een kascontrolecommissie worden ingeschakeld

### **4.3 Publicatieplicht**

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website: [www.zereen.nl](http://www.zereen.nl)